

# 知っておいて損はない JIC活動ガイドブック

副理事長 神田 俊平  
副理事長 内山 泰宏



～基礎知識編～  
～運営編～  
～諸会議への心構え編～

# ～基礎知識編～

# ・事務局への入り方について



今年、理事をされていない方は、鍵を持っていないと思います。鍵のお渡しについては、例年1月の中旬頃です。それまでの間は、上席に借りる等に対応して下さい。

また、22時ぐらいには1階のシャッターが閉まってしまいます。その場合は、右脇にある鉄扉から敷地内に入して下さい。



# ・事務局のパソコン利用方法

パソコンを使用して印刷するのは例会や事業で使う看板の印刷のみです。それ以外の使用は基本認められません。毎月印刷回数によって料金が確定し請求されるのですぐに判明します。

コピー機で印刷するには、コピーカードが必要です。コピーカードの配布は事務局の鍵とともに例年1月の中旬頃です。コピー枚数の上限は**白黒で1,000枚**です。カラー印刷はできません。



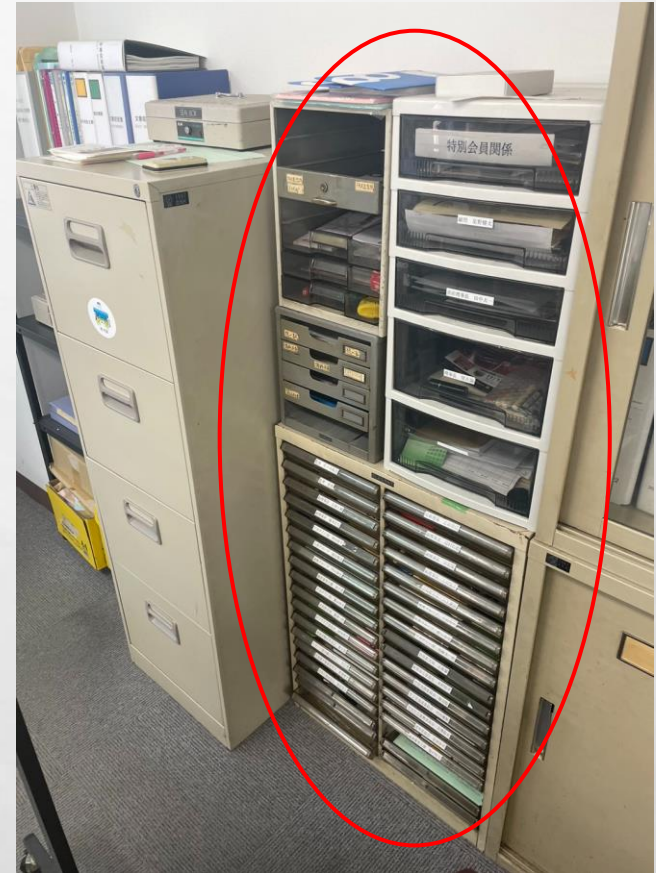
# ・レターケースについて

事務局には理事監事メンバー専用のレターケースが設置してあります。

こちら例年1月中旬からは使用できるようになります。

案内や書類入ったりしていますので、事務局に来た際には中を確認する癖をつけましょう。

※レターケースに委員会の通帳やコピーカードなどの貴重品を保管することはやめて下さい。



# ・事務局員さんについて



事務局員の赤井さんは平日10:00～16:00で基本的に出勤していて、事業例会等の本会計から委員会口座に送金作業や、書類への捺印、国旗やJC旗を専務の許可を得た上で用意してくれます。また事業例会等への問合せの電話やメールも受けてもらい担当理事や委員長に取り次いでくれたりします。ネームプレートを紛失した場合、再発行の手配をしてくれる等の事務作業も行ってくれています。

**感謝の気持ちを持ち  
接しましょう。**

# ・委員会予算について

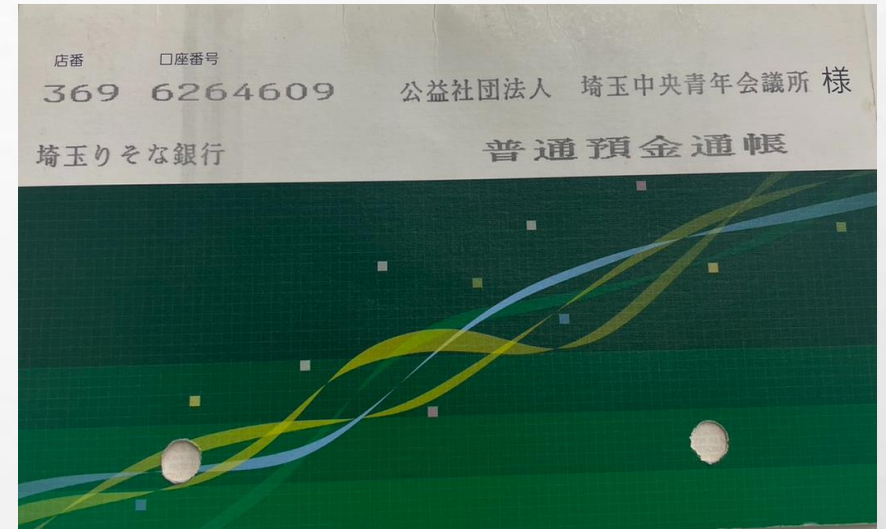
各委員会にはそれぞれの通帳が引き継がれます。

事業・例会の企画が審議可決すると、

専務理事・副専務理事のいずれかに申請を行ったうえで、

事務局員さんから口座に事業費を振り込んでもらうことができます。

※審議可決後は速やかに申請を行い、委員長の建て替え払いは極力避けて下さい。



## “今年度から原則ルールを統一します”

①「入金後に一括で全額を引き出し支払いを行う」委員会

②「都度引き出しを行い支払いを行う」委員会

と2パターンがありましたが、今年度からは②の支払のタイミングで引き出しを行うルールを原則とします。

※よって監事監査を受ける際には、余剰金は現金ではなく通帳に入っている状態となります。

・引き出す際は「時間外に引き出す」や「他銀行で引き出す」等で手数料が掛からないように注意して下さい。

・トラブルを避けるため、原則は「埼玉りそな銀行大宮支店」での引き出し、振り込みにして下さい。



～運宮編～

# ・事務局の予約方法について

委員会は担当の事業や例会が無くとも、**毎月開催して下さい。**

また、原則、委員会は事務局で行って下さい。**必ず事前に予約をして下さい。**

(1) 埼玉中央青年会議所のホームページトップ画面右上にあるメンバーページにアクセスして下さい。

[HTTPS://WWW.JC766.COM/2021/MEMBER/SCHEDULE/](https://www.jc766.com/2021/member/schedule/)

The screenshot shows the mobile website of JCI Saitama Chuo. At the top, the navigation bar includes the JCI logo and the text "Junior Chamber International Saitama chuo". A link labeled "MEMBER'S PAGE" is circled in red. Below this is a banner with the text "Think + Action" and "いま為すべきことを、仲間と共に". The "NEWS" section features two event announcements:

- 9/23 世界スポーツカフェ**  
〜地域で暮らす外国人の暮らし〜  
2023年08月30日
- 第8回 希望のちから イルミネーション**  
2023年09月09日 (土) 点灯式 17:30~19:00

# ・事務局の予約方法について

(2) ログインをするのにIDとパスワードを入力して下さい。

(ユーザーネーム:staff パスワード:9693)

staff

9693

The screenshot shows the login page for JCI Junior Chamber International Saitama chuo. At the top, there is a navigation bar with the JCI logo and the text 'Junior Chamber International Saitama chuo'. Below this is a 'MEMBER'S PAGE' header. The main content area features a large graphic with the Japanese characters '考動' (Kōdō) and the word 'Think'. A white login form is overlaid on the page, containing the following text: 'www.jc766.comにサインイン', 'ログイン情報はセキュリティ保護されて送信されます。', and two input fields labeled 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the input fields are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'サインイン' (Sign In). The 'staff' text from the previous block is circled in blue and has an arrow pointing to the 'ユーザー名' field. Similarly, the '9693' text is circled in blue and has an arrow pointing to the 'パスワード' field. At the bottom of the page, there are two 'お知らせ' (Notice) sections. The first notice is titled '9月事業のお知らせ' and mentions '私たちはスポーツを行い、体を動かすことで 爽快感 達成'. The second notice is titled '9月事業開催のお知らせ' and lists the date and time: '◆開催日時日時 2023年09月09日(土) 占灯式 17:30'.

# ・事務局の予約方法について

(3) メンバーページにログインしたら「スケジュールボード」をクリックして下さい。

The image displays two screenshots of the JCI website's member page. The left screenshot shows the 'MEMBER'S PAGE' with a red circle around the 'スケジュールボード' button. The right screenshot shows the 'スケジュールボード' page with a red circle around the 'スケジュールボードを見る' button.

ああ jc766.com

JCI Junior Chamber International Saitama chuo

MEMBER'S PAGE

会員ページ

会員トップ お知らせ 例会・事業報告

スケジュールボード

スケジュールボード 新開スケジュール

Facebook ページ イベント参加申し込みメールを確認

メンバーへのお知らせ

2023年07月11日  
2023年度 理事長信任選挙ならびに理事選任選挙 開票結果  
2023年7月11日(火)、浦和社区センターにて、理事長信任…

2023年07月10日  
2024年度理事長立候補者 資料  
7月11日に行われます。2024年度理事長

こちらのスケジュールボードでは、埼玉中央青年会議所の諸会議、例会、委員会、LOM活動、日本JC活動、関東地区協議会活動、埼玉ブロック活動、他のLOMスケジュール、他団体のスケジュールが確認できます。ぜひ活用ください。

また、管理者は新規スケジュールも書き込みすることができます。詳しくは総務委員会にお問い合わせください。

📅 スケジュールボードを見る

# ・事務局の予約方法について

(4) カレンダーが表示されるので、希望の「月」・「日にち」を選択して「日にち」の部分をクリックして、必要事項を入力して登録して下さい。※修正もできます。

## 《注意事項》

(I) 行事によっては【単独使用】と書かれているので、その場合は原則使用できません。どうしてもの場合は、上席や事前に予約されている担当者に相談して下さい。

(II) 他の委員会と重なる場合は、事前に登録している委員長に確認したうえで登録をして下さい。拡大アカデミー特別委員会は、後期になるほどメンバーも多くなっていくので、単独使用になることがあります。

Web Calendar 2.0 Ver0.21 (c) N.Ueno / Original (c) JIN INC.

日	曜日	六曜	時間	スケジュール
1	金	大安	19:00~23:00	第09回スタッフ会議 / 場所: 事務局
2	土	赤口		
3	日	先勝		
4	月	友引	16:00~22:00	2024年度理事長選出 / 場所: 事務局
5	火	先負	17:00~21:00	2024年度日本JC社会グループ 会議 / 場所: 事務局
6	水	伝説		
7	木	大安	19:00~21:00	スポーツ観戦 9月半期研究会 / 場所: 事務局
8	金	赤口	19:00~21:00	第09回全委員会 / 場所: 事務局
9	土	先勝		
10	日	友引		
11	月	先負	16:00~23:00	経営委員会 (単独使用) / 場所: 事務局
12	火	伝説	19:00~21:00	第04回スタッフ監事候補者ミーティング (単独使用) / 場所: 事務局
13	水	大安	19:00~21:00	第9回アカデミー部 委員会 / 場所: 事務局
14	木	赤口	18:00~21:00	シニア総会 / 場所: 事務局
15	金	友引	19:00~21:00	2024第09回スタッフミーティング (単独使用) / 場所: 事務局
16	土	先負		
17	日	伝説		
18	月	大安		
19	火	赤口	19:00~21:00	定例委員会 / 場所: 事務局
20	水	先勝	19:00~21:00	第9回ICフッド委員会 / 場所: 事務局
21	木	友引		
22	金	先負		
23	土	伝説		
24	日	大安		
25	月	赤口	19:00~22:00	第09回総会 / 場所: 事務局
26	火	先勝	19:00~22:00	第01回グループ協議会 / 場所: 事務局その他
27	水	友引		
28	木	先負		
29	金	伝説	17:00~20:00	第9回役員拡大委員会及びKANAMON委員会 / 場所: 事務局
30	土	大安		

# ・事業や例会の告知方法について

埼玉中央青年会議所管理画面  
https://www.jc766.com/admin/

埼玉中央青年会議所管理画面

埼玉中央青年会議所管理画面ログイン

Username

Password

Login

大きく、メール・FAX・LINEでの案内、セレモニーで行われる告知依頼での告知、委員会キャラバン、SNSでの発信等があります。ここでは埼玉中央青年会議所のホームページにアップする方法をご紹介します。

staff

9693

- (1) ホームページ管理画面にアクセスして下さい。  
(ユーザーネーム:staff パスワード:9693)

# ・事業や例会の告知方法について

埼玉中央青年会議所管理画面  
埼玉中央青年会議所一般向け記事登録

埼玉中央青年会議所一般向け記事一覧

	タイトル	カテゴリー	登録日	
編集する	9月事業のお知らせ	お知らせ	2023/08/30	データを削除
編集する	9月事業開催のお知らせ	お知らせ	2023/08/17	データを削除
編集する	8月事業開催のお知らせ	お知らせ	2023/07/25	データを削除
編集する	2023年度6月第1例会のお知らせ	お知らせ	2023/05/24	データを削除

(2) メニューの「一般向け記事登録」から必要事項を入力して下さい。※修正もできます。

《注意事項》  
(I) 全ての例会事業・行事をアップして下さい。

# ・委員会開催について

委員会開催日時の設定は大きく、「年間で決める」・「月ごとに決めていく」の2つがありますが、委員会メンバーの事情等で大きく参加率に関わってきます。委員会メンバーとよく話し合ったうえで、運営方針を決めて下さい。また、委員会スケジュールは上席に報告するとともに、常任格もラインの委員会に寄り添い、出席ができるときには委員会に出席するようにして下さい。



委員会では、次第・登録用紙・議事の資料が必要です。また委員会の内容を議事録として残す必要があります。委員会が適正に行われているか、7月と12月に内部監査を実施致します。過去の委員会資料は、事務局の棚にキングファイルで保管されていますので、参考にして下さい。





# ・グループの在り方について

この兄弟感を目指して下さい！



同じグループの委員会を別名兄弟委員会と呼びます。兄弟ですのでお互い助け合いながら運営を行って下さい。周年式典や、お出迎え、じゃがいもゴルフ等の公務により動員がかけられるので、割り振られた委員会・グループは必要人数を集めて下さい。どうしても必要人数が集まらない場合は、兄弟委員会に相談して人の補充や、人数の割り振りを調整して下さい。動員の全てを兄弟委員会にお願いする場合は、借りた貸しは返さないといけないので、必ず返して下さい。兄弟委員会は、企画に対しても共有をし、意見やアドバイスを出し合いながら事業を構築して下さい。そのことから理事会では、兄弟委員会の議案書は意見を述べてはいけません。兄弟委員会が担当する例会・事業当日も多くのメンバーで参加することを心がけ、設営準備から受付や誘導などサポートをして下さい。

# ・委員長連絡会議について



毎月1回、委員長格同士だけで行う会議があります。そもそも委員長格は、理事会でしか意見が言えません。特に審議の理事会においては、意見があると先送りになってしまいます。それを避けるために事前に委員長格同士が集まって意見やアドバイスを出して議案書をブラッシュアップして下さい。本会議に出席しないと、大変なことになるかも。。。

～諸会議への心構え～



# ・各会議体について

## スタッフ会議

・主に月初に行われる。理事長所信や基本方針と内容の方向性が合っているかを議論する。

議案配信日 会議開催1日前の19時

議案配信者 常任格

出席者 スタッフ格

上程者 常任格

オブザーブ 常任格 ※必須

・協議内容

審議議案

協議議案

報告事項

事業計画書 ※上程者=担当スタッフ

## 議案審査会議

・主に月中に行われる。議案の細部までも議論する。審議ルールでは可決に向けた門番的な役割も持つ。

議案配信日 会議開催3日前の19時

議案配信者 常任格

出席者 常任格

上程者 常任格

オブザーブ 委員長格 ※必須

・協議内容

審議議案

協議議案

報告事項

## 理事会

・主に月末に行われる。理事全員に発言の機会があるため、より多くの貴重な意見が出る場。

議案配信日 会議開催4日前の19時

※審議議案・報告事項に関しては2日前の19時に差し戻し配信あり

議案配信者 委員長格

出席者 理事監事全員

上程者 委員長格

オブザーブ 誰でも

・協議内容

審議議案

協議議案

・私たちの所属する団体は青年“会議所”です。各会議には最優先で参加をするように心がけて下さい。

・公務や、やむを得ない事情で理事会を欠席する場合には委任状を提出して下さい。

# 各会議体クールについて

## 企画議案

事業計画書 事業例会実施4ヶ月以上前 ※1月例会は除く

スタッフ会議

※例として2月例会の場合

事業計画書 2023年10月クール

協議クール 2023年11月クール

審議クール 2023年12月クール

※例として4月例会の場合

事業計画書 2023年12月クール

協議クール 2024年1月クール

審議クール 2024年2月クール

協議企画書 事業例会実施3ヶ月以上前

スタッフ会議

議案審査会議

理事会

審議企画書 事業例会実施2ヶ月以上前

スタッフ会議

議案審査会議

理事会

・協議クールでは、背景・目的・手法の繋がりを中心に企画全体を大きく見ながら議論します。

・審議クールでは、実際に事業を行う段階を詳細にイメージし、細部のブラッシュアップができるように議論します。

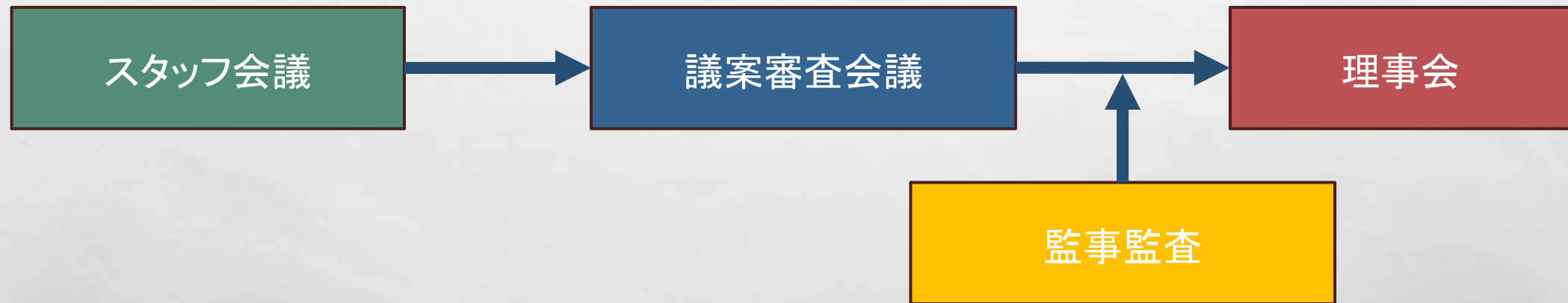
# 各会議体クールについて

報告議案

※例として1月例会の場合

審議クール 2024年3月クール

報告書 事業例会実施翌々月以内



※議案審査で出た意見への対応後、理事会への議案配信前に監事による監査を受ける。監査終了後に余剰金を本会計に戻し、現金出納帳の日付けを更新したうえで理事会に向けて議案を配信すること。

- ・監事には早めにアポ取りを行うこと。
- ・監査当日は議案フルセット(参考資料や領収書原本も)・通帳・監査報告書(記入済みの物)・朱肉等を持参すること。

# ・各会議体クールについて

報告事項

・参加促進=実施2ヶ月前 ・参加促進報告=実施翌々月前 ・人事報告=適宜 ・年間推進=推進計画に準じて

スタッフ会議

議案審査会議

理事会



# ・各会議体について

スタッフ会議

議案審査会議

理事会

- ・各会議ともに上程される議案書は、担当の委員会が多くの時間や人を巻き込み作成したものです。
- ・会議に臨むにあたり、事前によく読み込みを行い、「個人の好み」や指名されたからと言って「その場の勢い」等ではなく、内容がより良くなる意見を発言するようにして下さい。
- ・他の委員会は敵ではありません。攻撃をするのではなく、自身がその事業や例会を行うとしたらという目線での発言を心がけて下さい。
- ・また、誘導尋問のような質問は、無意味に会議を長引かせるだけです。質問を行う際には「端的に」適切な意見に繋がるような質問内容にして下さい。